

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1

W B O B O W E J

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. STANISŁAWA STASZICA
I GIMNAZJUM W BOBOWEJ**

Statut opracowany został na podstawie obowiązujących w oświacie aktów prawnych:

- Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami)
- Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami/.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych D.U.NR83, poz. 563 z późniejszymi zmianami Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)
- Przepisy wykonawcze.

Rozdział I.

NAZWA SZKOŁY. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej jest strukturą organizacyjną złożoną ze Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica i Gimnazjum .

§ 2

1. Siedzibą Zespołu Szkół Nr 1 jest miejscowość Bobowa.
2. Zespół Szkół Nr 1 mieści się na ul. Boh. Bobowej 6

§ 3

Obwód Zespołu Szkół Nr 1 obejmuje sołectwo Bobowej

§ 4

1. Pełna nazwa Zespołu Szkół brzmi: Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica i Gimnazjum .
2. Na pieczęciach używane są nazwy: "Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Bobowej" i „Gimnazjum w Bobowej” na stemplu: "Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica i Gimnazjum w Bobowej, ul. Boh. Bobowej 6 38-350 Bobowa, woj. małopolskie, tel. 18 351 42 50, 183514058.

§ 5

Szkoły wchodzące w skład zespołu, zwane dalej szkołami, zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Szkoły zapewniają wszystkim uczniom bezpłatne nauczanie, powszechną dostępność oraz jednolite warunki do zdobywania wiedzy, kształtowania swojej osobowości, nabywania umiejętności i nawyków, opieki, ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

§7

Organem prowadzącym Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej jest Gmina Bobowa.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1

§ 8

Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
- 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięci samego opanowania przekazywanych treści,
- 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności,
- 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,

2. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Starają się:

- 1) Rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 2) Rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 3) Rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 4) Umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów,
- 5) Rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 6) Kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 7) Rozwijać umiejętności dziecka w poznawaniu siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 8) Wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej,
- 9) Stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 10) Zapewnić warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 11) Zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 12) Uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,

- 13) Stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie
 - 14) Stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci.
3. Zadaniem szkoły jest wpajanie dzieciom uniwersalnych zasad etycznych, moralnych, kształtowanie świadomości Polaka, Europejczyka, otwartego na wartości kultury, wychowanego w duchu poszanowania takich wartości jak: tolerancja, sprawiedliwość, wolność i demokracja.

§ 9

1. Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) udział w warsztatach językowych,
 - 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych,
 - b) poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
 - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum.
 - 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - b) umożliwienie spożywania posiłków,
 - c) system zapomóg i stypendiów,
 - d) złamanie barier architektonicznych,
 - e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) prowadzenie zajęć wyrównawczych
2. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gorlicach oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 10

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują zadania opiekuńcze i wychowawcze:
 - 1) nad uczniami przebywającymi w szkołach wchodzących w skład zespołu podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje i za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - 2) nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkół wchodzących w skład zespołu, w trakcie organizowanych wycieczek opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek.
 - 3) nauczyciele i opiekunowie zobowiązani są do znajomości i pełnego przestrzegania przepisów dotyczących organizowania i przebiegu wycieczek.
 - 4) kierownikiem, opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
 - 5) w czasie trwania wycieczki nadzór nad całokształtem organizacyjnym sprawuje kierownik wycieczki.
 - 6) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z planem dyżurów organizacyjno-porządkowych, który opracowuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 i zatwierdza.

§ 11

1. Szkoły sprawują opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza:
 - 1) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
 - 2) uczniami, którymi z powodu różnych warunków rodzinnych, losowych potrzebne są szczególne formy opieki.

§ 12

Sposób wykonywania zadań Zespołu Szkół Nr 1:

1. Szkoły kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom uczestnictwa w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły i środowiska, inspirowanie jego treści i form oraz rozwijanie samorządnej działalności uczniów i organizacji uczniowskich,
 - 2) stwarzanie odpowiedniej atmosfery wychowawczej dla prawidłowego rozwoju intelektualnego, społecznego, moralnego, etycznego, fizycznego, rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań.
2. Szkoły wdrażają uczniów do:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,

- 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, przestrzegania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób – wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - 5) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci, a nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
4. Szkoły pozostawiają rodzicom i uczniom pełną swobodę wyborów politycznych i religijnych zgodnie z Konstytucją RP.

§ 13

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej, oraz rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Przedmiotem oceny będą:
- 1) wiadomości i umiejętności sformułowane w wymaganiach programowych danego przedmiotu,
 - 2) kompetencje ponadprzedmiotowe,
 - 3) wkład pracy i stosunek do podejmowanych zadań, zaangażowanie
 - 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia,
6. Osiągnięcia edukacyjne uczniów będą sprawdzane w następujący sposób:
- 1) kontrola ustna,
 - 2) kontrola pisemna (kartkówki, sprawdziany, testy osiągnięć szkolnych),
 - 3) prace i zadania domowe,
 - 4) wyniki sprawdzianu i egzaminów.
7. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:
- 1) Stopień celujący – 6
 - 2) Stopień bardzo dobry – 5
 - 3) Stopień dobry – 4
 - 4) Stopień dostateczny – 3
 - 5) Stopień dopuszczający – 2
 - 6) Stopień niedostateczny – 1
8. Roczna i okresowa ocenę zachowania ustala się według skali:
- 1) Wzorowe
 - 2) Bardzo dobre
 - 3) Dobre
 - 4) Poprawne
 - 5) Nieodpowiednie
 - 6) Naganne
9. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna oraz ocena końcoworoczna jest oceną opisową.
10. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z kalendarzem MEN przed feriami zimowymi
11. Oceny bieżące to oceny według skali, o której mowa w pkt. 8 z dopuszczeniem „+” i „-” za pracę ucznia na lekcji, oraz oznaczeń „np”- nieprzygotowany, „bz”- brak zadania, zeszytu, „nb”- nieobecny. Ilość „nb” i „bz” określa nauczyciel.
12. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte zostały w dokumencie „Wewnątrzszkolny System Oceniania”
13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
 - Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym

opiekunom).

14. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

14 a) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

b). Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

c). Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

d). Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

e). Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

15a. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii

oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

16. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

18. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

19. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia może być wydana także uczniowi gimnazjum.

20. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

23. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

24. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
26. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
27. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
28. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu -według skali określonej w statucie szkoły -śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
29. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
30. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
31. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
32. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
33. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
34. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na

podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

35. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

36. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący-6;
- 2) stopień bardzo dobry -5;
- 3) stopień dobry -4;
- 4) stopień dostateczny -3;
- 5) stopień dopuszczający-2;
- 6) stopień niedostateczny -1.

37. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

38. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

39. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

40. Rocznią ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

41. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

42. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

43. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

44. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

45. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
46. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
47. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
48. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
49. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
50. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
51. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
52. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
53. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
54. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
55. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
56. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
57. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
58. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

59. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni -w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

60. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia –skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

60a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

61. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

62. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

63. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

64. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

65. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

66. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

67. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania -ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

68. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

69. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

70. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

71. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem

72. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

73. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

74. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
75. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
76. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
77. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
78. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
79. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
80. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
81. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
82. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
83. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
84. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
85. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym szkoły podstawowej i gimnazjum w zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej specjalnej lub w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

86. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

87. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

88. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

89. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

90. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

91. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

92. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu -nie później niż do końca marca.

93. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).

94. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

95. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu

wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

96. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

97. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

98. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

99. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

100. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem

2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.

Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

2a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 14

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,

2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,

3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego

-ustalone w standardach wymagań będących podstawą do przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym.”,

3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:

1) w części pierwszej -humanistycznej -wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej -matematyczno-przyrodniczej -wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej -wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

4. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiednio sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”.

5. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

6. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków: angielskiego, niemieckiego

7. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego. **(01.09.13r.)**

8. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

9. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

11. Słuchacz, który uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, składa dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.

11a. W deklaracji podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia

12. Deklarację składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

13. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy

14. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia (słuchacza) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, dołącza się do listy.

15. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia (słuchacza), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
17. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, z tym że:
- 1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu -nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej;
 - 2) w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
18. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
19. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
20. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
21. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa.
22. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
23. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
24. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
25. Uczeń który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na

trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

26. Opinia rady pedagogicznej jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

27. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.

28. Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji

29 Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

30. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

31. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

32. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

33. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

34. Uczniowie mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

35. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.

Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

36. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

37. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

38. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

39. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

40. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego organizowane przez komisję okręgową.

41. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

1) przygotowuje listę uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia (słuchacza), numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia (słuchacza) w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów (słuchaczy) przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny;

2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów;

5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

6) nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego;

7) przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów z dysfunkcjami;

8) zapewnia uczniom przystąpienie do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;

9) sporządza wykaz uczniów (słuchaczy), którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego albo przerwali sprawdzian lub egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego, oraz niezwłocznie po zakończeniu

sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia;
10) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej;

11) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

42. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu, odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

43. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego lub upoważnionego przez niego członka szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

44. Sprawdzian trwa 60 minut.

45. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.

46. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.

1a. Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.

2b. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.

2c. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

2d. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

47. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:

1) 30 minut -w przypadku sprawdzianu;

2) 60 minut -w przypadku części pierwszej i części drugiej egzaminu gimnazjalnego;

3) 45 minut -w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

48. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

1) przewodniczący;

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony

w innej szkole lub w placówce.

49. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej sali.

50. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów (słuchaczy).

51. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

52. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego -nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

53. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.

54. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

55. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

56. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

57. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań z nową kartą odpowiedzi.

59. Informację o wymianie zestawu zadań z kartą odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

60. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego, zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

61 W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń (słuchacz) pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

62. Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

63. Sprawdzian i każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego

czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

64. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

65. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego

66. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

67. W przypadku:

1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia

2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,

3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu

albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający

pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole

68. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

69. Uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

70. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego:

1) stwierdzono niesamodzielną pracę ucznia lub

2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub

3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu albo

odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający

pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.

71. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian albo odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.

72 W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się "0".

72. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

73. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego -po 50 punktów.

74. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

75. Prace uczniów sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej.

76. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 2, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

77. Dyrektor komisji okręgowej spośród członków zespołu egzaminatorów, wyznacza przewodniczącego tego zespołu. Przewodniczący zespołu egzaminatorów uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez komisję okręgową przed sprawdzaniem prac uczniów kieruje pracą zespołu egzaminatorów, a w szczególności odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia egzaminatorów oraz organizuje i nadzoruje pracę egzaminatorów.

78. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

79. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

80. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:

1) języka polskiego;

2) historii i wiedzy o społeczeństwie;

3) matematyki;

4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;

6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym -w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

81. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

82. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

83 Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

84. Do ucznia przystępującego do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie stosuje się odpowiednio przepisy.
85. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
86. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
87. W przypadku zwolnienia z części egzaminu gimnazjalnego w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego w odpowiedniej części wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
88. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) albo słuchacza sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
89. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
90. Wyniki sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
91. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
92. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
93. Protokół przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
94. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
95. Dokumentację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Organizacja zajęć dodatkowych

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu organizują następujące zajęcia dla uczniów uwzględniając ich potrzeby rozwojowe oraz zainteresowania:

- 1) zajęcia obowiązkowe,
- 2) zajęcia pozalekcyjne,
- 3) zajęcia realizujące programy profilaktyczne,
- 4) godziny do dyspozycji wychowawcy,
- 5) warsztaty,
- 6) imprezy okolicznościowe,
- 7) uroczystości szkolne i państwowe.

§ 16

Formy opieki i pomocy uczniom

1. W celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej Zespół Szkół Nr 1 współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna, polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 6) wspieraniu rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 7) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców,
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole Szkół Nr 1 jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, logopedycznym
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów w zakresie terapii oraz rewalidacji
 - 4) porad dla uczniów,
 - 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
4. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
6. Pomoc jest udzielana na wniosek:
 - 1) uczniów,
 - 2) rodziców,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, pedagoga.

7. Zespół Szkół Nr 1 udziela stałej lub doraźnej pomocy materialnej swoim uczniom w miarę posiadanych środków.
8. Forma pomocy zależy od konkretnej sytuacji rodzinnej ucznia: bezpłatne dożywianie, podręczniki szkolne, zasiłki stypendialne
9. W celu pomocy swoim uczniom Zespół Szkół Nr 1 współpracuje z OPS Gminy Bobowa, PCK, Caritas i innymi instytucjami.
10. Za dokładne rozpoznanie sytuacji ucznia odpowiada wychowawca klasy, pedagog szkolny.

§ 17

Organizacja i formy współdziałania szkół wchodzących w skład zespołu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

1. Rodzice mają prawo do znajomości i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkół.
2. Rodzice mają prawo do znajomości podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów, wymagań edukacyjnych, form sprawdzania wiedzy uczniów oraz szczegółowych zasad i trybu oceniania wewnątrzszkolnego
3. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców ze szczegółowymi zasadami i trybem oceniania wewnątrzszkolnego i ze Statutem Zespołu Szkół Nr 1.
4. Rodzice lub opiekunowie ucznia mają prawo odwołać się do dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 od oceny pozytywnej z przedmiotu, jeśli uważają, że ocena jest niezgodna z wiadomościami i umiejętnościami ucznia.
5. Pisemne odwołanie składają w terminie 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Wychowawca klasy, a w miarę potrzeb i inni nauczyciele uczący w danej klasie, w indywidualnych kontaktach z rodzicami udzielają rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.
7. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z terminami konsultacji stałych oraz z terminami konsultacji doraźnych.
8. Rodzice bądź opiekunowie ucznia mają obowiązek do pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia nieobecności.
9. Usprawiedliwienia winny być przedstawione w terminie do jednego tygodnia od daty nieobecności.
10. W celu wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych, rodzice są zobowiązani do kontaktowania się z wychowawcą bądź nauczycielami uczącymi w danej klasie. Rodzice mają również obowiązek zgłosić się do szkoły na wezwanie wystosowane przez wychowawcę, pedagoga bądź dyrektora Zespołu Szkół Nr 1.
11. Rodzice uczniów współuczestniczą w tworzeniu prawa szkolnego.
12. W miarę możliwości własnych rodzice świadczą usługi na rzecz Zespołu Szkół Nr 1 i wspierają finansowo działalność Zespołu Szkół Nr 1.
13. Rodzice uczniów danego oddziału wybierają trojkę klasową w celu stałego reprezentowania w Radzie Rodziców.
14. Trójki klasowe zobowiązani są wspierać działania wychowawcy, współuczestniczyć w organizowaniu imprez klasowych i czasu wolnego uczniów.

Program Wychowawczy i Profilaktyczny szkół wchodzących w skład zespołu

1. Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej stanowi wspólnotę, która wspierając wychowawczą funkcję rodziny, dąży do wychowania uczniów przez ich wszechstronny i integralny rozwój osobowy: intelektualny, psychiczny, społeczny, zdrowotny, estetyczny, moralny, duchowy i fizyczny.
Zespół Szkół Nr 1 w Bobowej to szkoła środowiskowa, aktywna, w której uczniowie czują się bezpieczni, zdobywają wiedzę i umiejętności, w której się bawią, pracują i odnoszą sukcesy wspierani przez nauczycieli i rodziców.
2. Wychowuje do rozpoznawania i przeżywania uniwersalnych wartości, z których za priorytetowe na najbliższy okres przyjęto wspólnie:
 - 1) Poszanowanie godności człowieka.
 - 2) Szacunek, uczciwość i poświęcenie.
 - 3) Prawo i dobro, prawda i patriotyzm.
3. Zgodnie z założeniami podstawy programowej nauczyciele Zespołu Szkół Nr 1 w Bobowej w swojej pracy wychowawczej, wspierając proces wychowawczy spoczywający na rodzicach, pomagają uczniom w nabywaniu umiejętności:
 - 1) Rozbudzania w sobie potrzeby wszechstronnego rozwoju osobowego; zainteresowań, uzdolnień, możliwości. Odkrywanie własnej wartości oraz godności.
 - 2) Budowania systemu hierarchii wartości i uwzględnianie ich przy podejmowaniu decyzji.
 - 3) Rozumienia i planowania własnego procesu uczenia się.
 - 4) Określenia efektów swojej pracy ze względu na ich użyteczność.
 - 5) Budowa rzetelnej, konstruktywnej samooceny własnej pracy i postępowania.
 - 6) Rozpoznawanie swoich mocnych i słabych stron, zalet i wad.
 - 7) Odpowiedzialności za siebie i innych.
 - 8) Odpowiedzialności za swoje wybory, własną naukę i rozwój.
 - 9) Korzystania z wolności zgodnie z regułami życia społecznego.
 - 10)Podejmowania decyzji osobistych i grupowych.
 - 11)Planowania swojej drogi życiowej.
 - 12)Rzetelnego wykonywania powierzonych i podjętych zadań
 - 13)Aktywnego uczestnictwa w świecie kultury i tradycji.
 - 14)Szacunku i wzbogacenia języka ojczystego.
 - 15)Poszanowania dla dobra wspólnego i postaw prospołecznych.
 - 16)Przygotowania się do pełnienia ról społecznych: jako członka rodziny, szkoły, społeczności, pracownika, mieszkańca i obywatela.
 - 17)Rozpoznawanie wartości moralnych, dokonywania ich wyborów i hierarchizacji.
 - 18)Dobrej komunikacji w różnych sytuacjach i dobrych kontaktach interpersonalnych.
 - 19)Podejmowania zadań i ról w klasie i w szkole i odpowiedzialności za nie
4. Priorytetowe cele pracy wychowawczej:
 - 1) Rozwijania samodzielności, obowiązkowości, umiejętności sprawnego komunikowania się, poszukiwania i interpretowania informacji w ciągłym dążeniu do prawdy.

- 2) Kształtowania poczucia własnej wartości, odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie.
- 3) Uczenie szacunku dla kultury, tradycji i języka, dobra wspólnego, przyrody; rozwijanie wrażliwości estetycznej, moralnej, prawdy i patriotyzmu.
5. Praca dydaktyczno – wychowawcza uwzględnia:
 - 1) Poziom wiedzy merytorycznej oraz praktyczne umiejętności zdobywania i przekazywania wiedzy.
 - 2) Udział w konkursach i olimpiadach.
 - 3) Szukanie przyczyn, niepowodzeń szkolnych – diagnozowanie i zapobieganie stresom.
 - 4) Przyczyny absencji – współpraca z domem rodzinnym.
 - 5) Udział uczniów w życiu kulturalnym szkoły i środowiska.
 - 6) Formy samorządności - popieranie działań uczniów, które są źródłem samodzielności.
 - 7) Stwarzanie właściwej atmosfery dydaktyczno – wychowawczej w zespołach klasowych.
6. Inicjatywy wychowawcze i profilaktyka:
 - 1) Wdrożenie ogólnokrajowych i regionalnych programów profilaktyki uzależnień i zdrowotnej propagowanych przez media i instytucje zajmujące się tematyką profilaktyki.
 - 2) Organizacja zajęć informacyjno – ostrzegawczych realizowanych przez policję,
 - 3) Promowanie w szerokim zakresie i utrwalanie zasad zdrowego trybu życia.
 - 4) Kontynuacja wszystkich form pracy uaktywniających twórczo uczniów: przeglądy artystyczne, inscenizacje teatralne wystawiane w Zespole Szkół Nr 1 i w środowisku lokalnym, konkursy przedmiotowe szkolne i ogólnopolskie.
 - 5) Promowanie uczniów zdolnych np. poprzez wystawy prac i udział uczniów w zawodach sportowych.
 - 6) Usprawnianie przepływu informacji na linii szkoła – dom – uczeń – środowisko,
 - 7) Niwelowanie przypadków zagrożeń i niedostosowania społecznego /funkcja i rola pedagoga szkolnego.
7. Szczegółowa działalność wychowawcza i profilaktyczna zawarta jest w Programie Wychowawczym Zespołu Szkół Nr 1 oraz Szkolnym Programie Profilaktyki.

Rozdział III.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 W BOBOWEJ

§ 19

1. Organami Zespołu Szkół Nr 1 są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Szkoły
 - 4) Rada Rodziców
 - 5) Samorząd Uczniowski

2. Organy Zespołu Szkół Nr 1 mają możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Organem kompetentnym do rozstrzygania sporów na terenie Zespołu Szkół Nr 1 jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 1
Dotyczy to wszystkich sporów między pracownikami a uczniami oraz poszczególnymi organami Zespołu Szkół Nr 1. Dyrektor wykonuje swoje uprawnienia zasięgając opinii zainteresowanych stron i działa w ramach ustalonych prawem. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie się do organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. Zespołem Szkół Nr 1 kieruje dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością Zespołu Szkół Nr 1 oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół Nr 1 zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół Nr 1;
 - 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w odrębnych przepisach.
 - 8) Odpowiada za właściwą organizację konkursów i olimpiad.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół Nr 1 ;
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu Szkół Nr 1;
 - 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu Szkół Nr 1.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
5. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 prowadzi kontrolę zarządczą.

§ 21

1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Nr1, która jest organem kolegialnym realizującym statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma możliwość zwołania posiedzenia oddzielnie dla nauczycieli ze szkół wchodzących w skład zespołu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład zespołu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Nr 1.
5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego Zespół Szkół Nr 1 albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Nr 1 po zaopiniowaniu przez radę Zespołu Szkół;
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół Nr 1, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
 - 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie uchwalenia i zmian statutu Zespołu Szkół Nr 1– do czasu powołania Rady szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Organizację pracy Zespołu Szkół Nr 1, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) Projekt planu finansowego szkół;
 - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) Propozycje dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie

zawiadamia organ prowadzący Zespół Szkół Nr 1 oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół Nr 1. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół Nr 1 albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22

Rada Szkoły:

1. W Zespole Szkół Nr1 może działać rada szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkół, a także:
 - 1) Dokonuje zmian w statucie Zespołu Szkół Nr 1;
 - 2) Przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu Szkół i opiniuje projekt planu finansowego Zespołu Szkół Nr 1;
 - 3) Może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu Szkół Nr 1, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole wchodzącej w skład zespołu; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) Opiniuje plan pracy Zespołu Szkół Nr 1, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkół i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Nr 1 rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły określa regulamin.
4. W skład rady szkoły wchodzi, w równej liczbie:
 - 1) Nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
 - 2) Rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) Uczniowie wybrani przez ogół uczniów – dotyczy uczniów Gimnazjum.
5. Rada liczy co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się corocznie wymianę jednej trzeciej składu rady.
7. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu Szkół Nr 1.
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców.

§ 23

Rada Rodziców:

1. W Zespole Szkół Nr1 działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem Zespołu Szkół Nr 1.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu Szkół Nr1.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Nr 1 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 24

1. W Zespole Szkół mogą działać Rady klasowe rodziców stanowiące reprezentację rodziców uczniów danej klasy.
2. Wyboru Rady klasowej rodziców dokonuje ogół rodziców uczniów danej klasy.
3. Rada klasowa rodziców działa w oparciu o regulamin Rady Rodziców.
4. Rada klasowa rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw klasy.
5. Rada klasowa może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady klasowej rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

§ 25

Samorząd Uczniowski:

1. W Zespole Szkół Nr 1 działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół Nr 1.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół Nr1.

5. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Nr1, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) Prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) Prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI.

§ 26

1. W ramach właściwego współdziałania organów Zespołu Szkół Nr 1 zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu Szkół Nr1 w oparciu o własne kompetencje i możliwości organów szkoły.
3. Jeżeli organ, który otrzymał skargę lub wniosek nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu, z powiadomieniem o tym skarżącemu lub wskazuje mu właściwy organ.
4. Dyrektor Zespołu Szkół Nr1:
 - 1) Rozstrzyga sprawy sporne członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - 2) Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół Nr1,
 - 3) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 4) Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Zespołu Szkół Nr1, w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 5) Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu Szkół Nr 1, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu Szkół Nr1 i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
 - 6) Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu Szkół Nr1, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1 przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych uczniów Zespołu Szkół Nr1 ustala się co następuje:
 - 1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
 - 2) Przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 3) Sprawy nie rozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział V.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół Nr1 opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach o organizacji szkoły, a zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół Nr1 zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr1 na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 28

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół Nr 1 jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w klasach 1 – 3 w zasadzie nie powinna być większa niż: 25 uczniów w szkole podstawowej i 32 uczniów w klasach 4 – 6 i gimnazjum.
2. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
3. Uczniowie Zespołu Szkół Nr1 podzieleni są na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami według planu nauczania zgodnego z planem ramowym. Program może być wybrany z zestawu programów dla danej klasy lub programów autorskich dopuszczonych do użytku szkolnego i zatwierdzonych przez MEN.
4. Szkoła prowadzi oddziały klasy integracyjnej i specjalnej – w liczbę uczniów i zasady funkcjonowania określają oddzielne przepisy.

§ 29

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół Nr1 z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas realizujących nauczanie zintegrowane określa procentowy przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem

nauczania. Szczegółowy dziennik, rozkład zajęć ustala nauczyciel przestrzegając tygodniowego przydziału czasu.

§ 30

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół Nr1 są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Godzina pracy biblioteki trwa 60 minut.
4. Godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

§ 31

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w zarządzeniu Burmistrza Bobowej, jako Organu prowadzącego.
2. W zależności od posiadanych środków i możliwości przy nauczaniu języka obcego, informatyki, wychowania fizycznego stosuje się podział na grupy.
3. Począwszy od klasy V program wychowania fizycznego realizuje się w grupach oddzielnych dla dziewcząt i chłopców, mogą funkcjonować grupy mieszane.

§ 32

Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 33

1. Biblioteka Zespołu Szkół Nr1 jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pracą biblioteki kieruje bibliotekarz.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory czytelnikom we wszystkich dniach tygodnia.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkół na zasadach określonych w regulaminie.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) Opracowanie Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnia,

- 2) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 3) Prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 4) Określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia,
- 5) Organizowanie konkursów czytelniczych,
- 6) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) Współpraca z nauczycielami
- 8) Zakup i oprawa książek.
- 9) Obsługa pracowni multimedialnej.

§ 34

1. W Zespole Szkół Nr1 jest zorganizowany oddział przedszkolny i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną z dziećmi 5-letnimi objętymi obowiązkiem szkolnym.

§ 35

1. Zespół Szkół Nr 1 realizuje przepisy dotyczące:
 - 1) Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 2) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych szkołach,
 - 3) Zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 4) Warunków przyjmowania uczniów do szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 36

1. Szkoły realizują podstawy programowe kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.
2. Realizują ustalone przez MEiN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 37

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół Szkół Nr1 posiada następującą bazę:
 - 1) 22 sale dydaktyczne,
 - 2) 1 salę gimnastyczną.
 - 3) 2 pracownie komputerowe,
 - 4) 3 klasy zerowe
 - 5) 2 boiska sportowe (orlik, boisko do piłki nożnej, boisko wielofunkcyjne)
 - 6) Hala Sportowa
 - 7) pomieszczenie biblioteczne,
 - 8) archiwum,
 - 9) harcówkę
 - 10)gabinet dla dyrektora
 - 11)gabinet dla pedagoga
 - 12)szatnia szkolna
 - 13)pracownia dla samorządu szkolnego

- 14) świetlica szkolna
- 15) stołówka szkolna
- 16) gabinet pielęgniarki

Rozdział VI.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38

1. W szkołach zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania, kwalifikacje oraz warunki pracy i płacy pracowników określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników Zespołu Szkół Nr1 ustala dyrektor Zespołu Szkół Nr1 w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników nie będących nauczycielami określa dyrektor Zespołu Szkół Nr1 w przydziale czynności.
5. Szczegółowe obowiązki nauczycieli określają odrębne przepisy.
6. Podstawowe zadania wszystkich nauczycieli:
 - 1) Prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej zgodnie z poszanowaniem przepisów prawa, wiedzą i umiejętnościami,
 - 2) Dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - 3) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i pomoce wymienione w księdze inwentarzowej,
 - 4) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swojej wiedzy merytorycznej,
 - 5) Współpraca z rodzicami na temat aktywności, postawy, zaangażowania dziecka oraz jego osiągnięć i porażek,
 - 6) Dbanie o bezstronność, obiektywizm i jawność przy ocenianiu uczniów,
 - 7) Przygotowanie rozkładów materiału do wszystkich nauczanych przedmiotów i planów pracy na zajęciach nadobowiązkowych.
7. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
8. Nauczycielom doksztalającym się dyrektor Zespołu Szkół Nr1 może ustalić 4 dniowy tydzień pracy.
9. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi nie więcej niż 40 godzin na tydzień.
10. W ramach czasu pracy o którym mowa w ust. 9 nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 2) Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 3) Zadania powierzone przez dyrektora Zespołu Szkół Nr1.
11. ABC nauczyciela naszego Zespołu Szkół Nr1:
 - 1) Posiada wiedzę merytoryczną i pedagogiczną oraz wykazuje umiejętności metodyczne i organizacyjne.
 - 2) Pracuje nad oczekiwanym w Zespole Szkół Nr1 poziomie pracy edukacyjnej.

- 3) Wykazuje postawy aktywne i twórcze w pracy szkolnej.
- 4) Umie i stosuje narzędzia pomiaru, posługuje się procedurami mierzenia jakości.
- 5) Rzetelnie realizuje swoje zadania, w tym:
 - a) rozpoznaje potrzeby edukacyjne uczniów,
 - b) motywuje uczniów do osiągania sukcesów,
 - c) kształci u uczniów postawy moralne i obywatelskie,
 - d) jest pozytywnie postrzegany przez uczniów i ich rodziców,
 - e) stosuje aktywne metody nauczania.
- 6) Zna prawo oświatowe.
- 7) Uczestniczy w tworzeniu prawa wewnątrzszkolnego.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr1 przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu m.in. należy:
 - 1) Wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) Opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3) Opiniowanie przygotowywanych w Zespole Szkół Nr1 autorskich programów nauczania,
 - 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 40

1. Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia określonego etapu kształcenia, chyba że, Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.

§ 41

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu Szkół Nr1, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia,
 - 2) Przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) Rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) Zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) Opracować wspólnie z rodzicami i uczniami plan wychowawczy uwzględniający założenia Programu Wychowawczego Zespołu Szkół Nr1,

- 3) Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 4) Współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) Współpracować z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Gorlicach oraz z osobami i instytucjami wspomagającymi proces rozwoju i wychowania,
 - 6) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) Dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) Udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się,
 - 9) Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 11) Powiadamiać o przewidywanym dla ucznia okresowym-rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - 12) Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych-rocznych poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego
 - 13) Uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Dyrektora Zespołu Szkół Nr1, Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gorlicach i pedagoga szkolnego oraz Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Bobowej i innych np. PCE, WOM

§ 42

1. Obowiązki i uprawnienia nauczyciela określa:
 - 1) ustawa o systemie oświaty,
 - 2) Karta Nauczyciela,
 - 3) Kodeks pracy, w zakresie nie uregulowanym, Kartą Nauczyciela.

Rozdział VII.

WSPÓLDZIAŁANIE NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§ 43

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i danej szkole,
 - 2) Znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) Informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności,
 - 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka.

2. Zespół Szkół Nr 1 organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:
 - 1) Zebrania wywiadowcze,
 - 2) Konsultacje indywidualne z rodzicami,
 - 3) Dodatkowe spotkania wychowawcy klasowego wynikające z potrzeb klasy,
3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu ze szkołą, szczególnie z wychowawcą klasy, do której uczęszcza dziecko, oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole Szkół Nr 1.

Rozdział VIII.

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1

§ 44

1. Do szkół wchodzących w skład zespołu uczęszczają uczniowie realizujący obowiązek szkolny. Od 01.09.2011 r. – 5 latki (obowiązek przedszkolny). Od 01.09.2012 – 6 latki obowiązek szkolny. W uzasadnionych przypadkach mogą uczęszczać dzieci pięcioletnie i sześcioletnie wymagające indywidualnej decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej mogą być odroczone z obowiązku szkolnego i przedszkolnego.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkół obwód. Warunkiem przyjęcia jest potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół NR1 może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 45

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) Informacji na temat zakresu wymagań,
 - 2) Posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 3) Tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) Poszanowania swej godności,
 - 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) Swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 7) Korzystania z pomocy doraźnej,
 - 8) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) Noszenia emblematu szkoły.
 - 10) Nietykalności osobistej,
 - 11) Bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 12) Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 13) Korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
 - 14) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.
 - 15) Korzystać ze świetlicy szkolnej i stołówki.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
 - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
 - 2) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3) Zmieniać obuwie przy wejściu do szkoły,
 - 4) Wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - 5) Przestrzegania zasad kultury współżycia,

- 6) Dbania o honor i tradycję szkoły,
- 7) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu Szkół Nr1, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 8) Zachowania w sprawach spornych trybu określonego w niniejszym statucie o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 9) Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Zespołu Szkół Nr1 i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 46

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) Wzorową postawę,
 - 3) Wybitne osiągnięcia,
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Nr1 na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Zespołu Szkół Nr1:
 - 1) Pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) Pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) Nagroda książkowa,
 - 4) List gratulacyjny za 100% frekwencję.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu Szkół Nr 1 oraz przez Radę Rodziców Zespołu Szkół Nr1 w miarę posiadanych środków finansowych.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) Nagana wychowawcy wobec klasy i obniżona ocena z zachowania
 - 2) Nagana Dyrektora,
 - 3) Nagana Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 4) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 5) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 6) Przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły
7. Karę wymienioną w ust.6 pkt. 1) nakłada wychowawca oddziału.
8. Kary wymienione w ust.6 pkt. 2),3),4) i 5) nakłada Dyrektor szkoły.
9. Karę wymienioną w ust.6 pkt.6) nakłada Rada Pedagogiczna.
10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Zespołu Szkół Nr1 w terminie siedmiu dni.
11. W razie potrzeby Dyrektor powołuje komisję do zbadania okoliczności sprawy w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
Komisję tworzą: Dyrektor Zespołu Szkół Nr1, wychowawca klasy, przedstawiciel Rady Rodziców, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
12. Od decyzji Komisji przysługuje rodzicom odwołanie się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
13. Ustala się następujące przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora Zespołu Szkół Nr1 do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
 - 1) Umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,

- 2) Wchodzenie w kolizję z prawem,
- 3) Demoralizacja innych uczniów,
- 4) Permanentnie, rażące naruszanie postanowień statutu Zespołu Szkół Nr1.

§ 47

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Celem przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie: dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
7. W pozostałych przypadkach egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć – w charakterze obserwatora - rodzice (opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Stopień trudności pytań, ćwiczeń, zadań praktycznych powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne stopnie szkolne.
11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ustala się stopień w obowiązującej skali oceniania.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób przeprowadzających egzamin, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły i uzgadnia go z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami).

§ 48

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których przeprowadza się egzamin poprawkowy, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnych przypadkach, na egzaminującego powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem szkoły).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w innym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 49

Komisyjny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie

z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia takie mogą być zgłaszane do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Wniosek o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności składa w formie pisemnej rodzic (prawny opiekun) do dyrektora szkoły. We wniosku należy wskazać nieprawidłowości

w trybie ustalania oceny.

3. W przypadku stwierdzenia braku podstaw do odwołania, Dyrektor odmawia zgody na przeprowadzenie sprawdzianu o czym pisemnie informuje rodziców (prawnych opiekunów), wskazując możliwość złożenia odwołania do organu nadzorującego.

4. Jeżeli stwierdzono uchybienia przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, Dyrektor powołuje komisję, celem przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia.

5. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły, jako przewodniczący, nauczyciel uczący danych zajęć, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel uczący przedmiotu, z którego przeprowadzany jest sprawdzian wiedzy i umiejętności, na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku do pracy w komisji powoływany jest inny nauczyciel prowadzący takie same zajęcia.

7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ta jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-10 mają także zastosowanie w stosunku do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin złożenia wniosku o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności wynosi w tym przypadku 5 dni od daty egzaminu poprawkowego.

§ 50

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną

poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, z zastrzeżeniem § 56 ust. 1-2.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole podstawowej lub w gimnazjum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu po klasie VI, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
9. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 51

Uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu

1. W wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) ustala się uczniów klasyfikowanych z wyróżnieniem, tzw. „uczniów wzorowych”.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej uczniem wzorowym jest uczeń osiągający wysokie wyniki w nauce i wyróżniający się zachowaniem.
3. Uczniowi klasy I-III szkoły podstawowej klasyfikowanemu jako „wzorowy” w ocenie opisowej jako podsumowanie dopisuje się „klasyfikowany z wyróżnieniem” lub „promowany z wyróżnieniem”.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej miano „ucznia wzorowego” otrzymuje uczeń, który otrzymał z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowie „wzorowi” otrzymują nagrody zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Rozdział IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół Nr1, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 53

1. Zespół Szkół Nr 1 może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Dopuszcza się możliwość nadania imienia Zespołowi Szkół Nr1.

§ 54

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Nr1 gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Statut Zespół Szkół może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek:
 - 1) Dyrektora Zespół Szkół Nr1 w przypadku pojawienia się sprzeczności z innymi przepisami szczegółowymi regulującymi działalność szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej - po zaopiniowaniu przez całą Radę,
 - 3) Rady Rodziców - po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
2. Zmiany w statucie powinny następować po zmianach prawa oświatowego, jeżeli powodują one sprzeczność Statutu z przepisami prawa.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu Szkół Nr1 jest Rada Szkoły, a do czasu powołania Rady Szkoły Rada Pedagogiczna.
4. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 56

1. Zespół Szkół Nr1 w Bobowej prowadzi szeroką współpracę z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, samorządami różnych szczebli z administracją samorządową

Statut zaktualizowano w dniu 04.10.2011 na Radzie Pedagogicznej